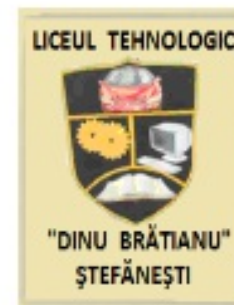




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU” ȘTEFĂNEȘTI
Ștefănești, Argeș, Strada Câmpului nr. 42, tel./fax 0248266039
CIF 4318466
E-mail: liceulstefanesti@yahoo.com
Web: www.liceulstefanesti.ro



Nr 4097/1 dată 30.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de **02.10.2024**
Director: **Stoian Georgeta-Camelia**

Planul operațional al comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

An școlar 2025 - 2026

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O1: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1	Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității	- Legislație;	- Consiliul profesoral; - Director;	Septembrie	- Decizie CEAC;	
	2	Elaborarea planului operațional	- Document tip; - Resursă timp;	- Director; - Membrii CEAC;	Septembrie	- Plan operațional;	
	3	Elaborarea RAEI	- Document tip; - Resursă timp;	- Director; - Membrii CEAC;	Octombrie	- RAEI;	
	4	Inițializarea RAEI și completarea Bazei de date a școlii	- Document tip; - Resursă timp; - https://calitate.aracip.eu/ ;	- Director; - Membrii CEAC;	Noiembrie	- RAEI; - Baza de date;	
				- Echipa de		- Implementare	

<p>O2: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate</p> <p>O3 : Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților</p>	5	Participarea la activități în cadrul proiectelor	- Resursă timp;	implementare a proiectelor de la nivelul scolii;	An școlar	Programe si Proiecte europene;	
	6	Diseminarea informațiilor	- Suport informativ; - Resursă timp;	- Director adj.; - Membru CA;	An școlar	- Implementare Programe si Proiecte europene;	
	7	Realizarea de proceduri	- Fișă tip; - Resursă timp;	- Membri CEAC; - Cadre didactice și didactice auxiliare; - Serviciul secretariat; - Serviciul contabilitate;	Permanent	- Proceduri;	
	8	Revizuirea procedurilor existente	- Fișă tip; - Resursă timp;	- Membrii CEAC; - Cadre didactice și didactice auxiliare; - Serviciul secretariat;	Permanent	- Proceduri;	
<p>O4: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue</p> <p>O5:Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor</p> <p>O6: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale</p>	9	Realizarea graficului de interasistențe	- Grafic;	- Director adj.;	Octombrie	Grafic	
	10	Realizarea interasistențelor	- Fișă observație lecție;	- Director adj.; - Membri CEAC;	Lunar	Grafic	
	11	Completarea Planului de invatare personalizat(învățământ incluziv)	- Fișă tip; - Resursă timp;	- Director; - Membri CEAC; - Șefi arii curriculare; - Sefi comisii;	Lunar	Grafic	
	12	Realizarea planurilor de îmbunătățire	- Fișă tip; - Resursă timp;	- Director; - Director adj.; - Membri CEAC;	An școlar	Grafic	
	13	Alcătuirea de chestionare	- Chestionare; - Resursă timp; - Birotică;	- Membri CEAC; - Consilier Psihopedagog; - Diriginți;	An școlar	Chestionare	
		Aplicarea și	- Chestionare;	- Membri CEAC; - Consilier			

	14	interpretarea chestionarelor	- Resursă timp; - Birotică;	Psihopedagog; - Diriginți;	An scolar	Chestionare	
<p>O7: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor</p> <p>O8: Asigurarea organizației că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>O9: Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii</p> <p>10: Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor</p>	15	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	- Resursă timp;	- Membri comisie;	Pe parcursul fiecărui modul	- Cataloage școlare;	
	16	Monitorizarea ritmicității evaluării	- Resursă timp;	- Responsabil monitorizare;	Lunar	- Fișă tip;	
	17	Monitorizarea progresului școlar	- Fișă tip; - Resursă timp;	- Cadre didactice; - Șefi arii curriculare;	Pe parcursul fiecărui modul	- Fișă tip;	
	18	Monitorizarea frecvenței la ore	- Fișă tip; - Resursă timp;	- Diriginți; - Responsabil monitorizare;	Lunar	- Fișă tip;	
	19	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P	- Tabel tipizat; - Resursă timp;	- Diriginți; - Comisia de disciplină;	Permanent	- Tabel tipizat; - Procese verbale; - Caiete de corespondență;	
	20	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	- Orar; - Resursă timp;	- Director; - Director adj.; - Cadre didactice;	Permanent	- Orar clase; - Fișă observație lecție;	
	21	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	- Plan de verificare; - Resursă timp;	- Director; - Director adj.; - Coordonator cu proiecte și programe educative;	Permanent	- Fișe tip; - Procese verbale;	
	22	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor- lor educaționale	- Plan de verificare; - Resursă timp;	- Director adj.; - Șefi arii curriculare și compartimente;	Permanent	- Procese verbale;	
	23	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; Verificarea portofoliilor elevilor	- Plan de verificare; - Resursă timp;	- Director adj.; - Șefi arii curriculare Membri CEAC;	Permanent	- Fișe tip;	
			Monitorizarea rezolvării		- Director;		- Procese

	24	contestațiilor	- Proceduri;	- Membri CEAC;	Permanent	verbale;	
O11:Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare O12:Realizarea planificării îmbunătățirii O13: Realizarea implementării îmbunătățirilor si monitorizarea acestora	25	Completarea raportului de autoevaluare final	- Formular tip; - Resursă timp;	- Membri CEAC;	An scolar	- Raport de autoevaluare	
	26	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	- Formular tip; - Resursă timp;	- Director adj.;	Septembrie	- Plan de îmbunătățire;	
	27	Actualizarea planului de îmbunătățire	- Formular tip; - Resursă timp;	- Director; - Director adj.; - Membri CEAC;	Conform grafic	- Plan de îmbunătățire;	
O14: Urmărirea traseului educațional si a inserției socio-profesionale a absolvenților	28	Sondaj opinie	- Formular tip; - Resursa timp;	- Director; - Director adj.; - Membri CEAC;	An scolar	- Realizare diagrama;	

Coordonator,
Responsabil CEAC
UDREA A. ELENA ALINA